

PROFIL TVRTKE DOBAVLJAČA I SAMOOCJENA
- POVJERLJIV DOKUMENT TVRTKE, NAKON ISPUNJAVANJA -



Svrha ovog obrasca je **preliminarna ocjena** tehničkih, kvalitativnih i produktivnih kapaciteta potencijalnog dobavljača (ili ažuriranje evaluacije postojećeg dobavljača), što omogućuje stvaranje **inicijalne slike** dobavljačeve organizacije, koja se može usporediti sa zahtjevima WAMGROUP.

Potrebne su **precizne informacije** u „Profil tvrtke dobavljača“ (prvi dio ovog obrasca) i u „Upitnik za samoocjenjivanje“ (drugi dio).

Točnost prilikom ispunjavanja oba dijela ovog obrasca je osnovni temelj za buduće odluke.

Dobiveni podaci će se smatrati povjerljivima, te će se sa njima postupati uz strogo poštivanje postojećih zakonskih propisa o zaštiti privatnosti.

Nakon primitka obavijesti, WAMGROUP zadržava pravo organizirati, u dogovoru s dobavljačem, posjetu u dobavljačevim prostorima u cilju donošenja **konačne ocjene**.

Ovaj pdf obrazac mora biti učitani i vraćeni WAMGROUP-u, zajedno s jednom ili dvije pdf datoteke koje sadrže opis dobavljačeve **opreme i sredstava za proizvodnju i testiranje**, kao i druge pdf datoteke, koje dobavljač smatra korisnima za predstavljanje svoje tvrtke.

Sve pdf datoteke se mogu ažurirati i ponovno učitati kada je to potrebno.

SAMOOCJENJIVANJE DOBAVLJAČA je prva faza u procesu odabira dobavljača, za sve potencijalne dobavljače podružnica WAMGROUP-a. Samoocjenjivanje je uniformiran upitnik u kojem se traže relevantne informacije o Vašoj tvrtci.

Nakon što se predaju, vaši podaci će biti pohranjeni u WAMGROUP-ovoj bazi potencijalnih dobavljača. Vaši podaci će biti pregledani od strane našeg odjela nabave, koji će ocijeniti Vaše podatke i odlučiti će o daljnjim koracima.

Prilikom ispunjavanja SAMOOCJENE, molimo uzmite u obzir, da WAMGROUP smatra kako je **pravednost** jedna od najvažnijih vrlina svakog suradnika. Mi ne tražimo „izvanredne“ tvrtke, već **čestite** dobavljače koji su sposobni ispoštovati ono što je dogovoreno, te su voljni i sposobni poboljšati se ukoliko i gdje je to potrebno.

Nakon što dobavljač pošalje obrazac za SAMOOCJENJIVANJE, WAMGROUP će organizirati posjetu ""na licu mjesta"" u prostorijama dobavljača, tijekom kojeg će odjel nabave WAMGROUP-a provesti **dubinsku** verifikaciju prethodno podnesenih podataka.

Molimo Vas da ispunite svaki dio ovog upitnika na najtočniji način, ispunjavanjem čelija (barem onih koje su označene kao obvezne sa *) i odabirom najprikladnijeg odgovora u onima gdje je ponuđeno nekoliko opcija.

UPITNIK JE ISPUNIO:

DATUM (dd/mm/gggg):

*

Ime i prezime:

*

Broj telefona:

*

Radno mjesto:

*

Telefax:

E-mail:

*

1. INFORMACIJE O TVRTCI

Naziv tvrtke:

*

Adresa tvrtke:

*

Zemlja:

*

Datum osnivanja (dd/mm/gggg):

*

OIB:

*

MB:

*

Licenca:

DUNS (Data Universal Numbering System) broj:

Ostali podaci:

Broj telefona:

*

Telefax:

E-mail:

*

Web adresa:

Ostalo (precizirati):

Adresa glavnog pogona (ukoliko se razlikuje od adrese tvrtke):

Broj telefona:

Telefax:

E-mail:

Pravni oblik tvrtke (javno dd / privatno dd / javno d.o.o. / državna / drugo):

*

Ukoliko je privatno, tko su:

Vlasnik:

Većinski dioničar(i):

Matična tvrtka (ukoliko pripada grupi):

*

Kontakti:

Službeni predstavnik:

Ime:

*

E-mail:

Broj telefona:

Voditelj kvalitete:

Ime:

E-mail:

Broj telefona:

Voditelj prodaje:

Ime:

*

E-mail:

Broj telefona:

*

*

Voditelj otpreme:

Ime:

E-mail:

Broj telefona:

Kontakt za ponude ili informacije:

Ime:

*

E-mail:

Broj telefona:

*

*

Djelatnost tvrtke (glavna), odaberite najprikladnije:

*

Ostalo (precizirati):

Glavne aktivnosti tvrtke: Proizvodi, Usluge

Odaberite do 3 proizvoda ili usluge koje najbolje predstavljaju vaš predmet djelatnosti

1 *

2

3

Opišite glavne aktivnosti/proizvode Vaše tvrtke:

*

Prošlogodišnji ekvivalent zaposlenih na puno radno vrijeme (*), odaberite najbliži broj na listi:

Računovodstvo:	Istraživanje i razvoj:	Proizvodnja:	Nabava:
	*	*	
Kvaliteta:	Prodaja:	Ostalo:	Ukupno:
*	*		*

(*) Npr. zaposlenik na nepuno radno vrijeme koji radi pola radnog dana se računa 0.5

2. PODACI O POGONU, ODABERITE NAJBЛИŽI BROJ NA POPISU:

Površina pogona (kvadratni metri):

Uredski prostor:	Montaža proizvoda:	Proizvodnja:	Skladište:
m ² *	m ² *	m ² *	m ²
			Ukupno:
			* m ²

3. PODACI O POSLOVANJU:

Temeljni kapital:	Naznačiti u kojoj valuti:
*	*

Prodaja (zadnje tri godine):

	Naznačiti u kojoj valuti: *	
Godina:	Ukupno prodano:	% izvoz:
*	*	
*	*	
*	*	

Da li imate sve potrebne dozvole za izvoz vaših proizvoda u inozemstvo?

4. NAJZNAČAJNIJI KUPCI U ZADNJIH 5 GODINA:

Naziv, adresa, kontakt osoba i telefonski broj kupca:

*

*

*

5. MOGUĆNOSTI ZA PROIZVODNJU I KONTROLU:

Mogući odgovori: DA = ukoliko je moguće obaviti interno u tvrtci, NE = ukoliko nije

Dodatni podaci:

Radionica (*)

*

Prostori za montažu:

*

Pogon za kontrolu dimenzija/testiranje (**):*

Pogon za funkcionalno testiranje (**):

*

(*) Ukoliko je odgovor da, molimo Vas da slijedite uputstva u točki 6.

(**) Ukoliko je odgovor da, molimo Vas da slijedite uputstva u točki 7.

6. SREDSTVA ZA PROIZVODNJU I OPREMA

Ljevaonice trebaju ispuniti i paragraf 14.



Kada ćete slati ovaj obrazac na WAMGROUP Portalu za dobavljače, molimo slijedite upute se stranice "Pošaljite nam Vaše podatke" i također pošaljite pdf datoteku s detaljnim popisom proizvodnih sredstava i opreme Vaše tvrtke (npr: tip stroja/vrsta opreme, brand, slika, godina kada je stavljen u upotrebu, max. kapacitet rada, točnost, itd).

7. OPREMA I SREDSTVA ZA TESTIRANJE:



Molimo slijedite upute se stranice "Pošaljite nam Vaše podatke" i također pošaljite pdf datoteku s detaljnim popisom proizvodnih sredstava i opreme Vaše tvrtke (npr: tip stroja/vrsta opreme, brand, slika, godina kada je stavljen u upotrebu, tehnička svojstva, itd).

8. TOPLINSKE OBRADE:

Dodatni podaci:

Kaljenje:

Cementiranje:

Nitriranje:

Naugljičenje/popuštanje:

Nešto drugo (naznačiti u napomeni):

Nešto drugo (naznačiti u napomeni):

9. ZAVRŠNE OBRADJE

Dodatni podaci:

Satiniranje:

Pjeskarenje:

Sačmarenje:

Bajcanje:

Elektropoliranje:

Nešto drugo (naznačiti
u napomeni):Nešto drugo (naznačiti
u napomeni):

10. ZAŠTITNE OBRADJE:

Dodatni podaci:

Kataforeza:

Hladno cinčanje (galva-
nizacija):

Vruće cinčanje:

Kromiranje (za podebljavanje
materijala)

Kromiranje (estetsko)

Niklovanje:

Pasivizacija:

Tropikalizacija:

Poliranje:

Plastificiranje:

Lakiranje:

Nešto drugo (naznačiti
u napomeni):Nešto drugo (naznačiti
u napomeni):Nešto drugo (naznačiti
u napomeni):Nešto drugo (naznačiti
u napomeni):Nešto drugo (naznačiti
u napomeni):

11. TEHNOLOGIJE ZAVARIVANJA

Dodatni podaci:

Mig zavarivanje:

Tig zavarivanje:

Zavarivanje pod praškom
(EPP):

Elektrootporno zavarivanje:

Tvrdo lemljenje:

Tvrdo navarivanje:

Nešto drugo (naznačiti
u napomeni):

12. ISPITIVANJA BEZ RAZARANJA:

Dodatni podaci:

Ispitivanje penetrantima:

Magnetski pregled:

Radiografski pregled:

Ultrazvučni pregled:

Nešto drugo (naznačiti
u napomeni):Nešto drugo (naznačiti
u napomeni):

13. LABORATORIJI ZA TESTIRANJE:

Dodatni podaci:

Kemijska analiza:

Makroizbrusak:

Uređaj za testiranje vlačne
čvrstoće:

Uređaji za testiranje tvrdoće:

Nešto drugo (naznačiti
u napomeni):Nešto drugo (naznačiti
u napomeni):

14. KAPACITETI LJEVAONICE

* Trenutni proizvodni kapaciteti: tona/god.

* Vrsta ostvarenih odljevaka i % (Sivi lijev, Sferoidni lijev, Ni-Hard i ostale relevantne norme):

Peći (broj i vrsta peći, električni ili plinske peći i sl.):

Kapacitet pripreme kalupnica (automatski ili ručni, broj kalupnica na sat, itd.):

Ljevačke linije (automatske ili ručne, veličina kalupnica za svaku pojedinu liniju):

Karakteristike odljevaka (dimenzije, max/min veličine, težine, tipovi):

Kapacitet proizvodnje kalupa/alata (interni i eksterni, broj radnika):

15. RIZICI PROIZVODNIH AKTIVNOSTI:

Da li postoje otvorena pitanja u svezi ovlaštenja koje trebaju izdati državne agencije? Ako da, navedite ih.

*

Da li postoji plan za upravljanje aspektima okoliša?

Da li postoje mogući problemi, koji se odnose na okoliš, a koji bi mogle dovesti do potpunog ili djelomičnog zaustavljanja procesa ili proizvodnje? Ako da, navedite koji.

*

Da li postoje mogući hidro-geološki rizici, u području gdje se obavljaju radovi, a koji bi mogle dovesti do zaustavljanja isporuka prema kupcima (npr: poplave, klizišta, potresi)? Ako da, navedite koji.

*

16. VAŠE NAPOMENE:

ODJELJAK 1: ODGOVORNOST ZA UPRAVLJANJE

*

Poredak	Očekivanja
A	u potpunosti ispunjeno
B	gotovo u potpunosti ispunjeno (poboljšanje je moguće)
C	dovoljno ispunjeno (poželjno je poboljšanje)
D	uglavnom nije ispunjeno (poboljšanje je nužno)
E	nije ispunjeno

Ako se ne može primijeniti, odgovorite na ovo pitanje sa N/A i dodajte objašnjenje u polje za komentare

Pitanja

*Poredak

Komentari

Dobavljačev sustav upravljanja kvalitetom je certificiran od strane treće osobe (**molimo navesti u "Komentari" referentne standarde, certifikacijska tijela i njihove registarske brojeve, te priložiti kopije certifikata**).

Ciljevi kvalitete i odgovornosti su jasno definirane i objavljene, mjerene su i razumljive cijeloj tvrtci.

Uprava je uložila odgovarajuća sredstva u održavanje vrlo dobre kvalitete procesa i proizvoda tvrtke (Napredno planiranje kvalitete, korektivne aktivnosti, kontinuirano poboljšavanje, obuka, kalibriranje, 5S, Lean, 6 Sigma, preventivno održavanje, itd.) .

Dobavljač je spreman otvoreno pokazati kupcu detalje troškova svoje ponude i razgovarati s njim oko izračuna troškova za ponuđene dijelove, alat i pakiranje.

Djelatnici dobavljača koji rade u glavnim odjelima, koji su u kontaktu s kupcima (prodaja, inženjering, kvaliteta), mogu tečno komunicirati na engleskom jeziku.

Dobavljač je osigurao alate i opremu koju drži u svojim objektima, a vlasništvo je kupca.

Dobavljač posjeduje potrebne izvozne dozvole za isporuku proizvoda izvan svoje zemlje.

2. DIO: SUSTAV KVALITETE

Upotrebljavaju se planovi kontrole prototipova i proizvoda. Uz plan kontrole tijekom proizvodnje koriste se i referentni uzorci. Plan kontrole ima jasno definiran plan djelovanja.

Planovi kvalitete uključuju identifikaciju kontrolnih mehanizama, procesa, opreme, pribora, resursa i vještina, itd.

Sustav kvalitete uključuje ažuriranu dokumentaciju, kao što su radne upute, inspekcijske specifikacije i tehnike za testiranje.

Dobavljač je uspostavio postupak za odobravanje i nadzor performansi svojih dobavljača.

Dobavljač provodi ulaznu kontrolu materijala.

*

Poredak	Očekivanja
A	u potpunosti ispunjeno
B	gotovo u potpunosti ispunjeno (poboljšanje je moguće)
C	dovoljno ispunjeno (poželjno je poboljšanje)
D	uglavnom nije ispunjeno (poboljšanje je nužno)
E	nije ispunjeno

Ako se ne može primijeniti, odgovorite na ovo pitanje sa N/A i dodajte objašnjenje u polje za komentare

Pitanja

*Poredak

Komentari

Zapisi kvalitete se drže pod kontrolom, te su adekvatni za provjeru sukladnosti sa specifikacijama, operativnim postupcima i za dokumentiranje dokaza o rješavanju problema.

3. DIO: NABAVA

Dobavljač je izradio proceduru za odobravanje svojih dobavljača.

Formalno ocjenjivanje dobavljača / sustav vrednovanja dobavljača je uspostavljen za dobavljače sirovina i ključnih komponenti.

Dobavljač je izradio postupak za kontinuirano praćenje učinkovitosti svojih dobavljača.

Dobavljač je svojim dobavljačima ukazao na nesukladnosti i dokumentirao ih je.

Dobavljač traži od svojih dobavljača certifikate materijala za svaku isporuku i provjerava ih.

Postoji procedura za za provjeru kupljenih materijala i/ili komponenata.

Ulazna kontrola materijala se provodi u skladu sa jasno definiranom procedurom.

Rezultati ulazne kontrole su dokumentirani i dostupni za analizu.

4 DIO: KONTROLA PROCESA

Postoji detaljan plan kontrole procesa sa dobro definiranim parametrima, koracima za kontrolu i testiranje procesa, planovima korektivnih aktivnosti ključnim parametrima.

Uspostava procesa i parametri za provjeru su dokumentirani i prate se i tijekom proizvodnje.

Rezultati provjere postupaka se bilježe i dostupni su za analizu.

*

Poredak	Očekivanja
A	u potpunosti ispunjeno
B	gotovo u potpunosti ispunjeno (poboljšanje je moguće)
C	dovoljno ispunjeno (poželjno je poboljšanje)
D	uglavnom nije ispunjeno (poboljšanje je nužno)
E	nije ispunjeno

Ako se ne može primijeniti, odgovorite na ovo pitanje sa N/A i dodajte objašnjenje u polje za komentare

Pitanja

*Poredak

Komentari

Važni alati (kalupi, matrice, naprave, pričvrtni pribor i sl.) se provjeravaju prije upotrebe i održavaju se na odgovarajući način.

Koristi se kalibrirano mjerenje, kojim se dokazuje preciznost na tolerancije (P/T), za kontrolu procesa i provjeru sukladnosti proizvoda tijekom procesa.

Dobavljač održava popis imovine kupaca (npr. naprave, pričvrtni pribor, alati ili specijalni mjerni uređaji i oprema) i povremeno šalje svojim klijentima pismenu potvrdu (certifikat) da je oprema u stanju za upotrebu.

Proizvodi koji su u tijeku proizvodnje i gotovi proizvodi su odvojeni i identificirani na odgovarajući način.

Ako kupac to traži, dobavljač je u stanju jamčiti sljedivost svojih proizvoda (u smislu materijala koji su se koristili za proizvodnju i opreme koja je korištena, sa pripadajućim zapisima o održavanju i kalibraciji).

Identifikacija (označavanje) proizvoda je adekvatno, za izdvajanje proizvoda, u slučaju da se u pogonu pronađe nesukladni materijal.

5 DIO: UPRAVLJANJE ISPITNOM OPREMOM

Postoji procedura koja definira upravljanje mjernim uređajima i odobravanje njihove upotrebe.

Održava se popis mjernih uređaja važnih za kvalitetu proizvoda. Identifikacija uređaja se obavlja pomoću serijskog broja.

Oprema za mjerenja i kontrolu kvalitete, uključujući alate, naprave i pričvrtni pribor koji se koriste za kontrolu, su dovoljni da se osigura sukladnost sa zahtjevima koji su navedeni na planu kvalitete proizvoda.

Umjeravanje i preventivno održavanje je dokumentirano i provedeno u redovitim intervalima.

Datum isteka kalibracije mjernih uređaja je definiran.

**

Neumjereni/nekalibrirani mjerni uređaji su pravilno izdvojeni i označeni.

*

Poredak	Očekivanja
A	u potpunosti ispunjeno
B	gotovo u potpunosti ispunjeno (poboljšanje je moguće)
C	dovoljno ispunjeno (poželjno je poboljšanje)
D	uglavnom nije ispunjeno (poboljšanje je nužno)
E	nije ispunjeno

Ako se ne može primijeniti, odgovorite na ovo pitanje sa N/A i dodajte objašnjenje u polje za komentare

Pitanja

*Poredak

Komentari

Postoji poseban prostor za mjerenje odvojen od proizvodnog pogona.

6 DIO: PROVJERA GOTOVIH PROIZVODA I KONTROLA NESUKLADNIH PROIZVODA

Postoji pismeni postupak za kontrolu gotovih proizvoda.

Izrađen je plan kvalitete za gotove proizvode.
(navesti primjer učestalosti provjere, vrsti uzorkovanja, vrsti provjere)

Na odgovarajući način se identificiraju proizvodi za koje se sumnja da su nesukladni. Kako bi se spriječila daljnja upotreba, ukoliko je to moguće, premještaju se van normalnog tijeka proizvodnje s odgovarajućim zapisima.

Nesukladne proizvode pregledavaju kvalificirane, za to određene osobe, prije eventualnog povratka u normalni proizvodni proces.

Potrebno je službeno (formalno) odobrenje kupca za korištenje nesukladnog proizvoda.

Postoji dokumentirani postupak koji definira identifikaciju, razvrstavanje i raspored nesukladnih proizvoda.

Poduzimaju se odgovarajući koraci kako bi se spriječilo ponavljanje nesukladnosti.

Primjenjuje se učinkovit proces kojim se identificiraju nesukladnosti. Proces omogućuje utvrđivanje da li je uzrok stalni problem (i usljed toga će se nesukladnost ponavljati) ili je zbog slučajnog problema (i vjerojatno se neće dogoditi opet).

7 DIO: OGRANIČAVANJE, POPRAVNE I PREVENTIVNE RADNJE

Dobavljač ima standardni postupak za upravljanje pritužbama kupaca.

Postoji sustavni i dokumentirani "feedback", za menadžere, o pritužbama kupaca.

*

Poredak	Očekivanja
A	u potpunosti ispunjeno
B	gotovo u potpunosti ispunjeno (poboljšanje je moguće)
C	dovoljno ispunjeno (poželjno je poboljšanje)
D	uglavnom nije ispunjeno (poboljšanje je nužno)
E	nije ispunjeno

Ako se ne može primijeniti, odgovorite na ovo pitanje sa N/A i dodajte objašnjenje u polje za komentare

Pitanja

*Poredak

Komentari

Postoji formalni sustav za upravljanje popravnim i preventivnim radnjama, kako bi se osiguralo učinkovito zatvaranje i praćenje unutrašnjih problema i prigovora kupaca.

Postoji adekvatni postupak za ograničavanje nesukladnosti, za vrijeme dok se određuju popravne i preventivne radnje.

Analiza temeljnog uzroka i ažuriranje plana kontrole je sastavni dio dobavljačevog sustava za popravne radnje.

Analiza je dokumentirana na odgovarajući način.

Provodi se učinkovita kontrola za utvrđivanje temeljnog uzroka.

Kada se provode preventivne mjere, učinak se provjerava i prati, kako bi se osiguralo da se ispune željeni ciljevi.

8 DIO: UPRAVLJANJE DOKUMENTIMA

Postoji dokumentirani postupak koji definira zahtjeve za izradu i reviziju kontrolnih dokumenata.

Proizvodni procesi i specifikacije (dokumenti) se kontroliraju revizijom.

Primjenjuje se postupak promjene dokumenata koji osigurava da su ključni korisnici obavješteni o promjenama.

Povijest izmjena (razlozi za promjenu) se vodi za dokumente kojima se sustavno upravlja.

Sustav kontrole dokumenata osigurava da je aktualna verzija specifikacija kupca, dokumentiranih procedura i radnih uputa dostupni na ili dovoljno blizu mjesta korištenja.

9 DIO: LOGISTIKA

Dobavljač ima pisane procedure za rukovanje, skladištenje i pakiranje svojih proizvoda.

Rad u tijeku (work in progress - WIP) proizvod je identificiran na odgovarajući način prema svojem statusu, čitljivo i trajno je obilježen i pohranjen na odgovarajući način.

★

Poredak	Očekivanja
A	u potpunosti ispunjeno
B	gotovo u potpunosti ispunjeno (poboljšanje je moguće)
C	dovoljno ispunjeno (poželjno je poboljšanje)
D	uglavnom nije ispunjeno (poboljšanje je nužno)
E	nije ispunjeno

Ako se ne može primijeniti, odgovorite na ovo pitanje sa N/A i dodajte objašnjenje u polje za komentare

★★

Poredak	Finalna ambalaža
A	je prilagođena posebnim proizvodima / kupcima
B	je standard usvojen od strane tvrtke
C	ovisi o dostupnom materijalu u trenutku pakiranja

Ukoliko nije primjenjivo, navedite kao odgovor N/A i dodajte objašnjenje u polje za komentare.

Pitanja

★Poredak

Komentari

Finalna ambalaža je prikladno označena kako bi se osigurala jednostavna identifikacija i segregacije djelatnicima skladišta i ulaznoj kontroli kupca.

U slučaju isporuke sirovina (npr. limovi, cijevi, vučene šipke i valjani proizvodi), finalna ambalaža:

★★

- se provodi u skladu sa specifikacijama kupca ili
- je standard usvojen od strane tvrtke ili
- ovisi o dostupnom materijalu u trenutku pakiranja

U slučaju isporuka ostalih roba, finalna ambalaža:

★★

- je prilagođena posebnim proizvodima / kupcima (ili je čak izvedena prema specifikacijama koje je definirao Kupac)
ili
- je standard usvojen od strane tvrtke ili
- ovisi o dostupnom materijalu u trenutku pakiranja

Dostupno je označavanje barkodom.

Cijeli opskrbni proces dobavljača (prodaja, planiranje, nabava, upravljanje zalihama, proizvodnja) je postavljen na način koji jamči poštivanje rokova isporuke i pravovremene dostave.

Utvrđeni su parametri za mjerenje pravovremene dostave. Uspostavljen je postupak kojim se unaprijed obavještava kupca ukoliko postoji mogućnost za kašnjenje isporuke. Postupak u sebi sadrži krizni plan, za slučaj da dobavljač ne uspije isporučiti robu na vrijeme.

10 DIO: PROIZVODNJA

Dobavljač obično potvrđuje narudžbe kupaca. U stupcu "Napomene" upisati na koji način se analiziraju narudžbe, kako bi se jamčilo da će biti provedene u utvrđenom vremenu, kako bi se poštovao traženi rok isporuke.

Dobavljač je sastavio postupak i vremenski raspored za održavanje strojeva u proizvodnji.

Dobavljač je formalizirao upute za proizvodne procese (radni ciklusi, procesni parametri, itd.).

Alati, koji potrebni za specifičnu međufaznu kontrolu, se nalaze na odgovarajućim radnim mjestima.

Radna mjesta su odgovarajuća u smislu čistoće, urednosti, osvijetljenosti i očuvanja zdravlja. Opišite ih u svojim komentarima.

11 DIO: OPERATIVNA IZVRSNOST

*

Poredak	Očekivanja
A	u potpunosti ispunjeno
B	gotovo u potpunosti ispunjeno (poboljšanje je moguće)
C	dovoljno ispunjeno (poželjno je poboljšanje)
D	uglavnom nije ispunjeno (poboljšanje je nužno)
E	nije ispunjeno

Ako se ne može primijeniti, odgovorite na ovo pitanje sa N/A i dodajte objašnjenje u polje za komentare

Pitanja

*Poredak

Komentari

Specifikacije o kvaliteti proizvoda / umjereni uzorci / radne upute i zahtjevi za postavljanje postupaka su vidljivi na radnim mjestima.

Vizualna identifikacija materijala (sirovine, proizvodi u procesu proizvodnje, gotovi proizvodi) se koristi za identifikaciju inventara, alata, procesa, tijeka postupaka, itd.

Metode analize vrijednosti (VA) se koriste za utvrđivanje prikladnih materijala i konstrukcijskih alternativa u cilju smanjenja troškova.

Za rješavanje problema koriste se alati za rješavanje problema - DMAIC (Six Sigma) / Fish Bone / Design Failure Mode Effect Analysis (DFMEA or FMEA) / Plan-Do-Check-Act (PDCA) ili bilo koja druga metodologija sustavnog rješavanja problema.