

WAMGROUP®

ETHIK-KODEX

Juli 2023

Unternehmensbereich

Personalabteilung

[Digitare il testo]

Erstellt von:	Geprüft von:	Genehmigt durch:
Personalabteilung	General Manager	Vorsitzender und Hauptgeschäftsführer
<i>[Urschrift mit Unterschrift versehen]</i>	<i>[Urschrift mit Unterschrift versehen]</i>	<i>[Urschrift mit Unterschrift versehen]</i>

EINFÜHRUNG

Um einen ordnungsgemäßen Betrieb und auf Dauer Respekt gegenüber der Integrität und den ethischen Werten durch alle Mitarbeiter zu gewährleisten, genehmigte der Vorstand der WAMGROUP während der Aufsichtsratsitzung vom 22. Mai 2013 den Ethik-Kodex des Konzerns. Dieser Kodex, der für alle Rezipienten verbindlich ist, bezieht sich auf die Richtigkeit und Integrität von persönlichem und kollektivem Verhalten bezüglich der Arbeitstätigkeiten sowie auf die Beziehungen zu Arbeitskollegen und dritten Parteien. Darüber hinaus hat der Vorstand ein Gremium einberufen, in dessen Verantwortung die Überwachung und Sicherung der Einhaltung der Regeln des Kodex liegt.

In der Überzeugung, dass Ethik im Geschäftsleben eine Voraussetzung für Erfolg ist, bekräftigt die WAMGROUP demzufolge, dass ihre internen und externen Aktivitäten mit Respekt gegenüber den im Ethik-Kodex dargelegten Prinzipien durchgeführt werden, die unter anderem ein Hauptbestandteil des allumfassenden internen Controlling-Systems des Konzerns sind.

Ich hoffe, dass jeder einzelne Mitarbeiter auch weiterhin in seinem Verhalten und in der Ausführung seiner Aufgaben innerhalb der Firma die Grundsätze und Werte des Ethik-Kodex der WAMGROUP stets genau beachten wird.

Mit freundlichen Grüßen

Vorsitzender und Hauptgeschäftsführer der
WAMGROUP

Vainer Marchesini

[Digitare il testo]

Erstellt von:	Geprüft von:	Genehmigt durch:
Personalabteilung	General Manager	Vorsitzender und Hauptgeschäftsführer
[<i>Urschrift mit Unterschrift versehen</i>]	[<i>Urschrift mit Unterschrift versehen</i>]	[<i>Urschrift mit Unterschrift versehen</i>]

GESCHICHTE DER GRUPPE

Seit 1969, als Vainer Marchesini, der Gründer und derzeitige Vorsitzende und Hauptgeschäftsführer des Konzerns seinen ersten Schneckenförderer herstellte, steht der Name WAM® für innovative Technologien und Produkte im Bereich der Schüttguttechnik.

Darüber hinaus ist WAMGROUP® heutzutage Hersteller und Lieferant einer umfangreichen Palette von Produkten für Luftfilterung, Mischtechnik, Abwasserbehandlung, erneuerbare Energien und Vibrationstechnik.

Ausgehend von sorgfältigen und kontinuierlichen Studien der Marktnachfrage und infolge grundlegender erheblicher Investitionen in Forschung und Entwicklung, strebt WAMGROUP® kundenspezifische, aus Standardkomponenten zusammengestellte Lösungen an, angepasst an den spezifischen Bedarf des jeweiligen Wirtschaftszweigs.

Um die Erschließung ausländischer Märkte zu fördern, begann WAMGROUP® Ende der 1990er Jahre die Produktion ins Ausland zu verlagern und Teile an ihren in verschiedenen geografischen Gebieten gegründeten Standorten zu fertigen sowie die Maschinen an den jeweiligen Bestimmungsorten zu montieren.

Heutzutage sind die Produktionsstandorte für die Fertigung der Hauptproduktpalette der WAMGROUP® auf fünf Kontinente verteilt.

Zu Beginn des 3. Jahrtausends zeichnet sich WAMGROUP® durch ausgesprochen flexible Strukturen aus, um maximale Synergien zwischen den Gesellschaften des Konzerns zu erreichen, die eine gemeinsame globale Strategie umsetzen.

[Digitare il testo]

Erstellt von:	Geprüft von:	Genehmigt durch:
Personalabteilung	General Manager	Vorsitzender und Hauptgeschäftsführer
<i>[Urschrift mit Unterschrift versehen]</i>	<i>[Urschrift mit Unterschrift versehen]</i>	<i>[Urschrift mit Unterschrift versehen]</i>

Folgende WERTE dienen als Grundlage für die Tätigkeiten der Gruppe:

1. INTEGRITÄT, EHRlichkeit, TRANSPARENZ UND VERANWORTUNGSBEWUSSTSEIN

Integrität, Ehrlichkeit und Transparenz stellen für uns die Grundlage unserer Beziehungen zu Kunden, Lieferanten, Kollegen und Interessenten dar, gegenüber denen wir uns verantwortlich fühlen.

2. RESPEKT, EINFÜHLUNGSVERMÖGEN UND FAIRNESS

Beim Umgang mit unseren Kunden, Lieferanten, Kollegen oder Interessenten vermeiden wir jede Form von Diskriminierung nach Alter, Geschlecht, sexuellen Präferenzen, Rasse, Nationalität, politischer Einstellung oder religiösen Glauben.

Auf unsere Multikulturalität sind wir stolz.

3. LOYALITÄT ZUM KONZERN

Wir behandeln unsere Mitarbeiter mit höchster Loyalität. Der Konzern fordert alle ihre Mitarbeiter zur gegenseitigen Einhaltung dieses Wertes auf.

4. KOSTENFÜHRERSCHAFT

Wir gehen mit höchster Effizienz und Effektivität in allen Bereichen unseres Geschäftes vor, mit dem Zweck, die Kostenführerschaft zu erreichen und aufrecht zu erhalten.

5. INNOVATION UND ENTWICKLUNG

Wir fördern Veränderungen und Entwicklungen durch das flexible und offene Einbringen unserer Ideen in neue Entwicklungen innerhalb unseres Geschäftes, durch Produkte, ein innovatives Produktionssystem und durch eine moderne, fortschrittliche und marktorientierte Unternehmens- und Mitarbeiterführung.

[Digitare il testo]

Erstellt von:	Geprüft von:	Genehmigt durch:
Personalabteilung	General Manager	Vorsitzender und Hauptgeschäftsführer
[<i>Urschrift mit Unterschrift versehen</i>]	[<i>Urschrift mit Unterschrift versehen</i>]	[<i>Urschrift mit Unterschrift versehen</i>]

6. ENTWICKLUNG DER HUMANRESSOURCEN

Wir respektieren und wertschätzen unsere Humanressourcen und unterstützen sie in der Entwicklung ihrer Fertigkeiten und Professionalität.

7. PROFESSIONALITÄT UND VORZÜGLICHKEIT DER ERGEBNISSE

Jeder Mitarbeiter stellt dem Konzern seine Begabung und seine Erfahrung zur Verfügung.

Es wird von jedem Einzelnen erwartet, dass er/sie durch seine/ihre Arbeit hervorragende Leistungen erbringt und Professionalität und Sorgfalt zeigt.

8. TEAMGEIST

Unsere Ziele erreichen wir durch Zusammenarbeit, Austausch und Teamarbeit.

Innerhalb der WAMGROUP wird es als Pflicht eines jeden Mitarbeiters/einer jeden Mitarbeiterin betrachtet, Leistungen gegenüber Kollegen zu erbringen und nicht als sein/ihr Recht, dieselben von Kollegen zu erhalten.

9. VERTRAULICHKEIT

Wir garantieren die Vertraulichkeit der Informationen im Umgang mit Mitarbeitern, Lieferanten, Kunden und Interessenten. Alle Personen, die innerhalb unseres Konzerns tätig sind, beginnend mit unseren Mitarbeitern, sind ebenfalls verpflichtet, die in ihrem Besitz befindlichen Informationen vertraulich zu behandeln.

10. NACHHALTIGKEIT

Die Auswirkungen unserer Entscheidungen auf die Umwelt nehmen wir sehr ernst. Wir halten die Gesetze und Regelungen der jeweiligen Länder, in denen wir unsere Tätigkeiten direkt oder indirekt ausüben, ein.

[Digitare il testo]

Erstellt von:	Geprüft von:	Genehmigt durch:
Personalabteilung	General Manager	Vorsitzender und Hauptgeschäftsführer
[<i>Urschrift mit Unterschrift versehen</i>]	[<i>Urschrift mit Unterschrift versehen</i>]	[<i>Urschrift mit Unterschrift versehen</i>]

ZWECKBESTIMMUNG

Dieser Ethik-Kodex (nachstehend "Kodex") bezweckt die Festschreibung der grundlegenden ethischen Prinzipien, Verhaltensregeln und Verantwortlichkeiten, welche die Gruppe anerkennt, respektiert und als ihre Werte und verbindlichen Gebote übernimmt, und die von allen mit diesen in Berührung kommenden Rezipienten eingehalten werden müssen.

Der Kodex bestimmt die Bedingungen, die sicherstellen sollen, dass die Geschäfte der Gruppe auf den Prinzipien von Fairness, Transparenz, Sorgfalt, Ehrlichkeit, gegenseitigem Respekt, Loyalität und gutem Glauben basieren, um die Belange der Interessenten abzusichern und eine effiziente, zuverlässige Arbeitsbewältigung zu sichern, und um des weiteren die Befolgung der durch die relevanten ethischen Prinzipien auferlegten Verordnungen, die als angemessen und grundlegend für die Tätigkeit innerhalb des Marktes angesehen werden, zu sichern, beides im Hinblick auf die innerhalb der Grenzen Italiens und anderer Länder ausgeführten Tätigkeiten und den daraus resultierenden Beziehungen zu nationalen und internationalen Institutionen.

Der Kodex verlangt die Einhaltung von Vorschriften, von verbindlichen und durchsetzbaren Verwaltungsvorschriften und die strikte Befolgung der Regeln der Unternehmensabläufe.

Insbesondere hat sich die Gruppe zum Ziel gesetzt, ihre Tätigkeiten in völliger Übereinstimmung mit den Gesetzen Italiens auszuführen, sowie mit denen anderer Länder, in denen die Gruppe in Verbindung oder in Zusammenarbeit mit weiteren Unternehmen operiert.

Aus diesem Grund ist der Ethik-Kodex als wesentlicher Bestandteil des durch die WAMGROUP und die mit der Gruppe zusammenhängenden Unternehmen angewandten Organisations- und Kontrollmodells zu betrachten das .

Die Führung und Kontrolle der Übereinstimmung mit dem Ethik-Kodex wird dem Audit-Ausschuss anvertraut.

REZIPIENTEN

Die Zusammenstellung der in diesem Kodex aufgeführten ethischen Prinzipien, Werte und Verhaltensregeln dient als Anleitung für alle diejenigen, die innerhalb oder außerhalb des Wirkungsbereiches des Konzerns tätig sind (nachstehend "Rezipienten").

Insbesondere beispielsweise:

- Die Mitglieder des Firmenvorstandes haben die Prinzipien des Kodex bei der Festlegung der Zielvorgaben des Unternehmens zu berücksichtigen;
- Die Mitglieder des Audit-Ausschusses gewährleisten in der Ausübung ihrer Aufgaben den Respekt gegenüber dem Kodex und dessen Einhaltung;
- Die Führungskräfte sollen den Werten und Prinzipien des Kodex eine konkrete Wirkung verleihen, durch Annahme der Verantwortung innerhalb und außerhalb des Konzerns, durch Stärkung des Vertrauens, des Zusammenhaltes und der Stimmung innerhalb des Konzerns;
- Die Arbeitnehmer passen ihre Handlungen und ihr Verhalten mit gebührendem Respekt vor dem Gesetz und den geltenden Vorschriften den durch den Kodex geforderten Prinzipien, Zielen und

[Digitare il testo]

Erstellt von:	Geprüft von:	Genehmigt durch:
Personalabteilung	General Manager	Vorsitzender und Hauptgeschäftsführer
[<i>Urschrift mit Unterschrift versehen</i>]	[<i>Urschrift mit Unterschrift versehen</i>]	[<i>Urschrift mit Unterschrift versehen</i>]

Verpflichtungen an;

- Externe Mitarbeiter (Berater, Repräsentanten, Zulieferer und Geschäftspartner) stimmen zu, ihr Verhalten dem Kodex anzupassen.

Alle Rezipienten beachten und setzen die im Kodex enthaltenen Prinzipien im Ausmaß der örtlichen Gesetzgebung um.

Unter keinen Umständen darf der Anspruch, im Interesse der Gruppe zu handeln, zur Rechtfertigung von Verhalten führen, die im Gegensatz zu dem hier Aufgeführten stehen, im Allgemeinen, zu Gesetzen, Bestimmungen und zur Disziplin.

Der Kodex gilt auch für die Aktivitäten der Gruppe und den damit verbundenen Unternehmen im Ausland, jedoch unter Berücksichtigung der Unterschiede in den regulatorischen, gesellschaftlichen, wirtschaftlichen und kulturellen Aspekten.

Der Konzern ist verpflichtet, eine fristgerechte interne und externe Verbreitung des Kodex sicherzustellen, durch:

Verteilung an alle Unternehmensmitglieder und Arbeitnehmer;

Aushang an einem für alle zugänglichen Ort und Veröffentlichung im Intranet der Gruppe;

Bereitstellung für Berater, Zulieferer und Geschäftspartner.

VERPFLICHTUNGEN DER REZIPIENTEN

Alle Aktionen, Transaktionen, Verhandlungen und, im Allgemeinen, die Verhaltensweisen von Rezipienten bei ihrer Arbeit sollten auf den Prinzipien von Ehrlichkeit, Fairness, Integrität, Legitimität, Transparenz und gegenseitigem Respekt beruhen, sowie auf dem Prinzip der Offenheit gegenüber Überprüfungen und Kontrollen auf der Grundlage von geltenden Bestimmungen und internen Unternehmensabläufen.

Alle Tätigkeiten sollten mit größter Sorgfalt und strenger Professionalität durchgeführt werden. Jeder Rezipient sollte über Fähigkeiten und Kompetenzen entsprechend der zugewiesenen Verantwortlichkeiten verfügen, um das Ansehen des Konzerns zu schützen.

INTERESSENKONFLIKT

Jeder Interessenskonflikt zwischen persönlichen, wirtschaftlichen oder familiären Aktivitäten und beruflichen Aufgaben ist zu vermeiden.

Beispielsweise können folgende Situationen ohne Einschränkung zu Interessenskonflikten führen:

- wirtschaftliches oder finanzielles Interesse, einschließlich von Familienmitgliedern, an Zulieferern oder Mitbewerbern;
- die Annahme von Geld, Geschenken (soweit nicht in den Grenzen normaler Aufmerksamkeiten und von geringem Wert), Gefälligkeiten oder anderen Vergünstigungen irgenwelcher Art von Einzelpersonen, Unternehmen oder Institutionen, die in Geschäftsbeziehungen zu den

[Digitare il testo]

Erstellt von:	Geprüft von:	Genehmigt durch:
Personalabteilung	General Manager	Vorsitzender und Hauptgeschäftsführer
[<i>Urschrift mit Unterschrift versehen</i>]	[<i>Urschrift mit Unterschrift versehen</i>]	[<i>Urschrift mit Unterschrift versehen</i>]

Unternehmen der Gruppe stehen, oder solche anstreben;

- die Ausnutzung einer beruflichen Position für persönliche Interessen, egal ob sie im Gegensatz zu denen der Gruppe stehen oder nicht;
- der Abschluss, die Weiterentwicklung oder die Aufnahme von Verhandlungen und/oder von Verträgen im Namen oder im Auftrag der Unternehmen der Gruppe, die als Ansprechpartner Familienmitglieder oder rechtsgültige Einrichtungen haben, bei denen der Rezipient Inhaber ist oder an denen der Rezipient ein Interesse hat;
- das Ziehen von persönlichen Vorteilen aus Informationen oder Geschäftsmöglichkeiten, die dem Rezipienten in der Ausübung seiner/ihrer beruflichen Funktion innerhalb des Konzerns zugetragen wurden.

In jedem Fall ist es erforderlich,:

- alle Tätigkeiten und Situationen zu vermeiden, die in Konflikt mit den Interessen des Konzerns stehen oder die Fähigkeit zur unabhängigen Entscheidung im Interesse des Konzerns sowie gemäß den Prinzipien und im Umfang des Kodex beeinflussen könnten;
- den beruflichen Funktionen und Verantwortungen voll und ganz nachzukommen, die vorläufig innerhalb des Konzerns zugewiesen wurden;
- das Unternehmen im Vorhinein über die Aufnahme irgendwelcher Tätigkeiten jeglichen Umfangs außerhalb der durch den Konzern vorläufig zugewiesenen Verantwortlichkeiten zu informieren, um eine Genehmigung seitens der zuständigen Abteilungen einzuholen.

SCHUTZ DES GESELLSCHAFTSVERMÖGENS

Jeder Rezipient ist verpflichtet, das Vermögen des Unternehmens zu sichern, das Eigentum, die technologischen und IT-Ressourcen, seine Anlagen, seine Produkte sowie Informationen und Know-how des Konzerns zu schützen.

Insbesondere hat jeder Rezipient:

- das Gesellschaftsvermögen in Übereinstimmung mit den Unternehmensstrategien einzusetzen und alle Sicherheitsprogramme penibel zu beachten, um eine nicht autorisierte Nutzung oder einen Diebstahl zu vermeiden;
- eine unsachgemäße Nutzung des Gesellschaftsvermögens zu vermeiden, die zu Schäden führt, die Effizienz einschränkt oder in irgendeiner Weise den Interessen der Gruppe entgegenstehen könnte;
- vertrauliche Informationen über das Unternehmen und den Konzern zu bewahren und eine Offenlegung an dritte Parteien zu vermeiden;
- sich strikt an die Bestimmungen der Sicherheitsstrategien des Unternehmens zu halten, um die Funktionalität und Sicherheit der Computersysteme nicht zu gefährden;

[Digitare il testo]

Erstellt von:	Geprüft von:	Genehmigt durch:
Personalabteilung	General Manager	Vorsitzender und Hauptgeschäftsführer
[<i>Urschrift mit Unterschrift versehen</i>]	[<i>Urschrift mit Unterschrift versehen</i>]	[<i>Urschrift mit Unterschrift versehen</i>]

- es zu unterlassen, drohende oder beleidigende E-Mails zu verschicken, eine unhöfliche oder unprofessionelle Ausdrucksweise zu benutzen und Kommentare abzugeben, die Personen beleidigen und/oder das Image des Unternehmens schädigen;
- sein/ihr persönliches Passwort sowie den Zugangscode zu den Datenbanken des Unternehmens vor einer Offenlegung gegenüber nicht autorisierten dritten Parteien zu schützen;
- es zu unterlassen, für die persönliche Nutzung Unternehmenssoftware zu kopieren oder im eigenen Interesse die zur Verfügung gestellten Betriebsmittel zu verwenden;
- es zu unterlassen, Unternehmensdaten ohne Genehmigung auf Wechseldatenträger zu kopieren;

Jeder Rezipient ist für den Schutz der ihr oder ihm anvertrauten Ressourcen verantwortlich und hat die Pflicht, bei potenziell schädlichen Vorfällen unverzüglich den Vorgesetzten zu informieren.

SCHUTZ DES IMAGE

Der gute Ruf und das Image der Gruppe sind eine unentbehrliche, immaterielle Ressource. Die Rezipienten werden in der Beziehung zu Kollegen, Kunden und dritten Parteien im Allgemeinen in Übereinstimmung mit den in diesem Kodex festgeschriebenen Prinzipien handeln und ein würdiges Verhalten im Einvernehmen mit den gebräuchlichen Richtlinien von Unternehmen ähnlicher Größe und Bedeutung an den Tag legen.

BEZIEHUNGEN

Der Begriff Interessengruppe bezeichnet die Personen, die direkt oder indirekt in die Aktivitäten des Konzerns involviert sind und einige gemeinsame Interessen teilen in Hinsicht auf Entscheidungen, strategische Initiativen und eventuelle Maßnahmen, die durch ein einzelnes Unternehmen und den Konzern getroffen werden.

Mitglieder der Interessensgruppe sind unter anderem Mitarbeiter, Kunden, Aktionäre, Prokuristen, Arbeitnehmer in jeglicher Funktion, Lieferanten, Finanz- und/oder Handelspartner, städtische, überregionale und nationale Institutionen, Wirtschaftsverbände, Umweltorganisationen und im Allgemeinen alle, die ein Interesse an den Aktivitäten der Gruppe haben, sowohl auf nationaler als auch auf internationaler Ebene.

Aufrichtigkeit in der Beziehung zu diesen Beteiligten ist ein grundlegendes Anliegen des Konzerns, als oberstes Gebot des Kodex sowie als angemessene Voraussetzung der Unterstützung von unter anderem:

- Kundenloyalität und -vertrauen;
- Zuverlässigkeit der Zulieferer, Auftragnehmer und Geschäftspartner;
- kontinuierliche Verbesserung der Beziehungen zu Personen, die ihre Tätigkeiten innerhalb des Unternehmens ausführen;
- Vermeidung gesetzeswidriger Handlungen und Straftaten.

Aus diesem Grund hat das Verhalten aller Rezipienten gegenüber den Interessengruppen einheitlich und vereinbar mit den Prinzipien des Kodex zu sein.

[Digitare il testo]

Erstellt von:	Geprüft von:	Genehmigt durch:
Personalabteilung	General Manager	Vorsitzender und Hauptgeschäftsführer
[<i>Urschrift mit Unterschrift versehen</i>]	[<i>Urschrift mit Unterschrift versehen</i>]	[<i>Urschrift mit Unterschrift versehen</i>]

KOMMUNIKATION NACH AUSSEN

Kontakte zu Finanzkreisen, Investoren und den Medien sind ausschließlich Aufgabe der zu diesem Zweck bevollmächtigten Unternehmensfunktionen/organisatorischen Einheiten und haben mit Rücksicht auf die durch den Konzern festgelegte Kommunikationspolitik aufgenommen zu werden.

Aus diesem Grund sind Rezipienten nicht berechtigt, Informationen ohne Genehmigung seitens des Unternehmens/organisatorischer Einheiten an die Medienvertreter weiterzugeben.

In jedem Fall haben mit dem Unternehmen zusammenhängende Informationen und Kommunikation nach außen zutreffend, wahrheitsgetreu, umfassend, transparent und widerspruchsfrei zu sein.

ORDNUNGSMÄSSIGKEIT VON INFORMATIONS- UND RECHNUNGSWESEN-MANAGEMENT

Der Konzern stellt die Schulung seiner Führungskräfte, Angestellten und Mitarbeiter sicher, um eine kontinuierliche Gewähr für die Richtigkeit, Vollständigkeit und Aktualität der Informationen, sowohl innerhalb als auch außerhalb des Unternehmens zu garantieren.

Zu diesem Zweck muss jeder Vorgang oder jede Transaktion sorgfältig und unverzüglich erfasst werden und im Rechnungswesen des Unternehmens entsprechend den durch die Gesetzgebung festgelegten Kriterien und auf der Basis der folgenden, anzuwendenden Buchführungsrichtlinien protokolliert werden. Jeder Vorgang oder Transaktion muss autorisiert, nachprüfbar, gesetzmäßig, widerspruchsfrei und zutreffend sein.

VERHALTENSREGELN GEGENÜBER ZULIEFERERN, BETRIEBSANGEHÖRIGEN UND EXTERNEN MITARBEITERN

Professionalität und Engagement des Konzerns kennzeichnen die Wahl und die Festlegung der zu treffenden Maßnahmen, die Methoden, auf deren Grundlage Projekte konzipiert werden sollen sowie die Auswahl der Zulieferer und externer Mitarbeiter (einschließlich Berater, Handelsvertreter etc.). Diese werden von Zeit zu Zeit bestimmt, um eine ergänzende Beziehung mit spezifischer Kompetenz, organisatorische Formen der Zusammenarbeit und des gegenseitigen Austausches aufzubauen und sie zu beauftragen, Teile ihrer Aktivitäten auszuführen.

Kommerzielle und professionelle Beiträge müssen auf professionellem Engagement und auf Sorgfalt basieren und jederzeit auf der Ebene der Professionalität und Verantwortlichkeit liegen, welche den Konzern kennzeichnet, mit der Aufmerksamkeit und Präzision, die erforderlich ist, um den Respekt und die Verbreitung des Ansehens und des Rufes des Konzerns nachzugehen.

Korrupte Praktiken, illegale Gefallen, geheime Absprachen, Schaffung von Vorteilen, Vergütung in Form von materiellen und immateriellen Vergünstigungen sowie weitere Leistungen, die auf eine Beeinflussung oder als Kompensation für Repräsentanten von Institutionen und Angestellten der Gruppe abzielen, sind strikt untersagt und werden gerichtlich verfolgt.

Zulieferer und Auftragnehmer werden entsprechend der Vorgehensweisen ausgewählt, die jederzeit sowohl die anwendbaren Gesetze, als auch die Prinzipien der Transparenz, Wettbewerbsfähigkeit und Effizienz respektieren.

[Digitare il testo]

Erstellt von:	Geprüft von:	Genehmigt durch:
Personalabteilung	General Manager	Vorsitzender und Hauptgeschäftsführer
[<i>Urschrift mit Unterschrift versehen</i>]	[<i>Urschrift mit Unterschrift versehen</i>]	[<i>Urschrift mit Unterschrift versehen</i>]

Zu diesem Zweck müssen Führungskräfte und Mitarbeiter, die für Unternehmens-Funktionen/Organisationseinheiten, die an diesen Prozessen teilhaben, verantwortlich sind:

- bescheinigen, dass die Teilnehmer im Besitz der erforderlichen Voraussetzungen sind und gleiche Chancen für die Teilnahme an der Auswahl haben;
- durch eine geeignete Dokumentation überprüfen, ob sie über die finanziellen, organisatorischen, strukturellen Mittel, technischen Fähigkeiten und Erfahrungen, Qualitätssysteme und -ressourcen verfügen, die auf die Bedürfnisse und das Image des Unternehmens und der Gruppe zugeschnitten sind;
- die Befolgung des Arbeitsrechts prüfen, einschließlich Angelegenheiten zur Kinderarbeit, sowie zur Gesundheit und Sicherheit der Arbeitnehmer.

Die Unternehmen des Konzerns sind verpflichtet, den Anbietern von Finanzdienstleistungen die Einhaltung der Verpflichtungen, den Schutz und die Vertraulichkeit von fachlichem Know-how zu gewährleisten und erwarten von ihren Ansprechpartnern Fairness in der Verwaltung der Beziehungen.

Lieferanten und Vertragspartner halten die gesamte, von den beteiligten Unternehmen der Gruppe übermittelte vertragliche Dokumentation ein, welche die Verpflichtung zur Einhaltung des Kodex sowie anderer freiwilliger Verhaltensregeln umfasst, welche die Unternehmen der Gruppe für diesen Zweck vorbereitet und mitgeteilt haben. Die vertragliche Dokumentation sieht auch spezielle Sanktionen für den Fall eines Verstoßes gegen die festgelegten Regelungen vor.

Die Auswahl der Zulieferer und Auftragnehmer sowie die Ausführung der Verträge ist jederzeit durch Transparenz und schriftliche Sicherheiten gekennzeichnet. In diesem Zusammenhang sind Bestimmungen oder Verstöße gegen Bestimmungen, die sich aus den verfügbaren Dokumenten ergeben, unter keinen Umständen maßgeblich oder verbindlich für die Unternehmen der Gruppe.

Die Durchführung der Tätigkeiten von Lieferanten und Auftragnehmern, egal ob sie zur Zusammenarbeit mit Unternehmensmitarbeitern aufgefordert sind, oder ob sie ihre Tätigkeit unabhängig auszuführen haben, soll unter Beachtung der Maßnahmen für Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz vorgenommen werden.

Der Konzern macht den Inhalt dieses Kodex den Zulieferern und Auftragnehmern bekannt, indem er ihnen diesen zur Verfügung stellt.

VERHALTENSREGELN DER GESCHÄFTSPARTNER

Die Unternehmen des Konzerns entwickeln Beziehungen zu Ansprechpartnern mit etablierter Reputation und Fachkenntnis und festigen diese Geschäftsbeziehungen in Übereinstimmung mit den maßgeblichen Regularien und Prinzipien dieses Kodex.

Die Unternehmen des Konzerns unterstützen transparente und gemeinschaftliche Vereinbarungen mit ihren Geschäftspartnern und betonen die Synergien und die Verpflichtung, Abhängigkeitssituationen und Schwächen der anderen Partei, von der sie das gleiche Verhalten

[Digitare il testo]

Erstellt von:	Geprüft von:	Genehmigt durch:
Personalabteilung	General Manager	Vorsitzender und Hauptgeschäftsführer
[<i>Urschrift mit Unterschrift versehen</i>]	[<i>Urschrift mit Unterschrift versehen</i>]	[<i>Urschrift mit Unterschrift versehen</i>]

erwarten, nicht auszunutzen.

Die Geschäftspartner müssen die gesamte rechtsgeschäftliche Dokumentation berücksichtigen, die durch die Unternehmen des Konzerns vorgelegt wird und die die Verpflichtung zur Einhaltung dieses Kodex, sowie weiterer, durch das Unternehmen vorbereiteten und für diesen Zweck bekannt gegebenen Verhaltensregeln umfasst und spezifische Sanktionen für den Fall des Verstoßes gegen dieselben beinhaltet.

VERHALTEN GEGENÜBER KUNDEN

Der Konzern führt ihre Geschäfte in Übereinstimmung mit den Wettbewerbsregeln, den Effizienzkriterien, der Effektivität und Wirtschaftlichkeit sowie gegebenenfalls der Gewährleistung der Erfüllung der Auflagen universeller Dienstleistungen.

Der Konzern erachtet die Loyalität und das Vertrauen der Kunden als einen charakterisierenden Wert und einen Aktivposten, die es zu schützen und zu erweitern gilt. Dies geschieht durch die Schaffung von einfach zugänglichen Kommunikationskanälen, die eine umfassende, einfach verständliche Information sicherstellen.

Die Gruppe hat auf den Kunden ausgerichtete, transparente vertragliche Regelungen festgelegt. Verantwortung und Nachhaltigkeit im Geschäftsleben erfordern es, ständig alle möglichen Maßnahmen zu ergreifen, um die Ursachen für Konflikte mit Kunden zu beseitigen und ein angemessenes Preis-Leistungs-Verhältnis für alle angebotenen Dienstleistungen sicherzustellen. Dazu gehören auch transparente Informationen zu den Beschränkungen, die durch die Integration in ein reguliertes System entstehen, welches in einer verbindlichen Weise frei definierte Verträge zwischen den Parteien ersetzt.

Die Gruppe stellt sicher, dass die für die Kundenbeziehungen zuständigen Personen angemessen über diesen Kodex geschult und informiert sind und hinreichende Anweisungen erhalten, um ihren Tätigkeiten mit Sorgfalt und Professionalität nachgehen zu können, in Übereinstimmung mit den festgelegten Abläufen und ausgerichtet auf die Optimierung der Information und Zufriedenheit der Kunden.

Führungskräfte, Angestellte und Mitarbeiter nehmen nicht an Absprachen oder Besprechungen im Namen des Konzerns (soweit nicht ausdrücklich dazu bevollmächtigt) mit bestehenden oder potenziellen Konkurrenten teil, hinsichtlich:

- A) Preise und Preisnachlässe;
- B) Bedingungen in Bezug auf die durch das Unternehmen und/oder seinen Mitbewerbern angebotenen Dienstleistungen;
- C) Gewinnen und/oder Kosten;
- D) Formen der Promotion für die Produkte des Unternehmens und der Mitbewerber;
- E) Offerten für die Übernahme von Unternehmensanteilen oder Angebotsvorhaben für solche Übernahmen;
- F) Verkaufsbereiche oder -märkte;

[Digitare il testo]

Erstellt von:	Geprüft von:	Genehmigt durch:
Personalabteilung	General Manager	Vorsitzender und Hauptgeschäftsführer
[<i>Urschrift mit Unterschrift versehen</i>]	[<i>Urschrift mit Unterschrift versehen</i>]	[<i>Urschrift mit Unterschrift versehen</i>]

- G) Produktion oder betrieblicher Kapazitäten;
- H) Einstieg oder Ausstieg in/aus geografischen Märkten oder Marktsektoren;
- I) Besuchen von Produktionsstandorten.

VERHALTENSREGELN FÜR DIE TEILNAHME AN AUSSCHREIBUNGEN

Bei der Teilnahme an einer Ausschreibung ist der Konzern verpflichtet:

- in Übereinstimmung mit den Prinzipien von Fairness, Transparenz und gutem Glauben zu handeln;
- In der Prüfungsphase der Ausschreibung die Zumutbarkeit und Durchführbarkeit der geforderten Leistungen abzuschätzen;
-
- Alle für die Auswahl der Mitwirkenden und den Gewinn der Ausschreibung erforderlichen Daten und Informationen bereitzustellen;
-
- Im Falle von Angeboten eine offene und ordnungsgemäße Beziehung zu staatlichen Vertretern zu unterhalten und jede Handlungsweise zu vermeiden, welche die Entscheidungsfreiheit der Beamten beeinträchtigen könnte.

Im Falle des Gewinns der Ausschreibung ist das Unternehmen hinsichtlich der Beziehung zum Kunden verpflichtet:

- Die Erfüllung der vertraglichen und geschäftlichen Beziehungen auf eine offene und ordnungsgemäße Weise sicherzustellen;
- Die gewissenhafte Erfüllung der vertraglichen Verpflichtungen sicherzustellen.

SCHUTZ VON PERSÖNLICHEN DATEN

“Persönliche Daten” bedeuten alle Informationen hinsichtlich einer natürlichen oder juristischen Person, einer Institution oder Gesellschaft, gekennzeichnet oder identifizierbar, auch indirekt, durch den Bezug zu einer anderen Information.

Um den Schutz der persönlichen Daten zu gewährleisten, ist die Gruppe verpflichtet, solche Daten in Übereinstimmung mit den Regelungen zur Quellenangabe sowie insbesondere laut den Prinzipien der Transparenz, Gesetzmäßigkeit, Qualitätssicherheit und Richtigkeit der Daten zu behandeln. Die Gruppe bestätigt die Relevanz der Datenverarbeitung mit dem erklärten und verfolgten Ziel, in

[Digitare il testo]

Erstellt von:	Geprüft von:	Genehmigt durch:
Personalabteilung	General Manager	Vorsitzender und Hauptgeschäftsführer
[<i>Urschrift mit Unterschrift versehen</i>]	[<i>Urschrift mit Unterschrift versehen</i>]	[<i>Urschrift mit Unterschrift versehen</i>]

dem Sinne, dass persönliche Daten ohne die Zustimmung der betroffenen Person nicht für weiterführende Zwecke verwendet werden.

VERHALTENSREGELN IM PERSONALMANAGEMENT, ZUR REKRUTIERUNG UND PERSONALFÜHRUNG

Der Konzern erkennt die zentrale Rolle der Personalabteilung für die Ausführung der Unternehmensaufgaben an und übernimmt demzufolge Abläufe und Methoden für Auswahl, Schulung und Arbeitsabläufe, die sich auf die menschlichen Werte, auf Eigenständigkeit und Verantwortung gegenüber den Arbeitnehmern gründen.

Es liegt im Interesse des Konzerns und ist für diesen unerlässlich, die Entwicklung des Potenzials eines jeden Angestellten und Mitarbeiters zu unterstützen und ein Umfeld, Abläufe und eine Arbeitsorganisation zu pflegen, die dauerhaft gekennzeichnet sind:

- von Respekt – auch in der Auswahl der Mitarbeiter – gegenüber der Persönlichkeit und der Würde jedes Einzelnen, jederzeit die Schaffung von Situationen der Nervosität, Feindseligkeit oder Einschüchterung vermeidend;
- von der Vermeidung von Diskriminierung und von allen Arten des Missbrauchs;
- von der Förderung von Innovationsgeist und Unternehmertum innerhalb der Verantwortlichkeitsgrenzen jedes Einzelnen;
- von der Festlegung von Funktionen, Verantwortlichkeiten, Vertretungen und Verfügbarkeiten von Informationen, die in der Lage sind, sicherzustellen, dass jedes Mitglied der Einrichtung in seinem Zuständigkeitsbereich im Unternehmen Entscheidungen treffen kann.

INTEGRITÄT UND PERSONENSCHUTZ

Der Konzern setzt voraus, dass bei Beziehungen sowohl innerhalb, als auch außerhalb des Arbeitsumfeldes, keinerlei Belästigungen irgendeiner Art entstehen, wie zum Beispiel feindselige Arbeitsumfelder gegenüber einzelnen Mitarbeitern oder Arbeitnehmergruppen, ungerechtfertigte Einmischungen in die Arbeit anderer, oder die Schaffung von Barrieren und Hindernissen für die Karriereaussichten anderer.

Der Mitarbeiter, der glaubt, Opfer einer Belästigung oder Diskriminierung aus Gründen des Alters, des Geschlechtes, der Sexualität, der Rasse, des Gesundheitszustandes, der Nationalität, politischer Gesinnung oder religiösen Glaubens etc. geworden zu sein, kann dies dem Unternehmen mitteilen, welches den tatsächlichen Verstoß gegen den Ethik-Kodex einschätzen wird.

GESUNDHEIT, SICHERHEIT UND UMWELT

Unter Beachtung des Respektes gegenüber der Person und in Übereinstimmung mit den einschlägigen gesetzlichen Richtlinien, sichert der Konzern die Schaffung und Verwaltung von Umfeldern und Arbeitsplätzen, die vom Standpunkt der Gesundheit und Sicherheit für die Mitarbeiter angemessen sind.

[Digitare il testo]

Erstellt von:	Geprüft von:	Genehmigt durch:
Personalabteilung	General Manager	Vorsitzender und Hauptgeschäftsführer
[<i>Urschrift mit Unterschrift versehen</i>]	[<i>Urschrift mit Unterschrift versehen</i>]	[<i>Urschrift mit Unterschrift versehen</i>]

Die Mitarbeiter müssen durch die Einhaltung der in diesem Bereich angeordneten Bestimmungen und Normen zur Wahrung ihrer Sicherheit beitragen.

Drogensucht, die Auswirkungen auf die Arbeitsausführung haben und die normale Leistungsfähigkeit einschränken, werden auf die gleiche, oben aufgeführte Weise betrachtet. Im Rahmen seiner Tätigkeiten ist der Jeder Rezipient hat die Ausführung seiner/ihrer Tätigkeiten unter dem Einfluss von Alkohol und Drogen oder anderer Substanzen mit ähnlichen Auswirkungen zu unterlassen, ebenso wie den Konsum solcher Substanzen während der Ausführung seiner/ihrer Arbeitstätigkeit.

Zustände chronischer Alkohol- oder Konzern verpflichtet, einen Beitrag zur Entwicklung und zum Wohlergehen der Gemeinschaft, in der er tätig ist, zu leisten, mit dem Ziel der Verringerung der Umweltbelastung durch Innovation und Fortschritt.

VERHALTENSREGELN GEGENÜBER BEHÖRDEN UND ÖFFENTLICHEN EINRICHTUNGEN **ÖFFENTLICHE EINRICHTUNGEN**

Alle Beziehungen zu öffentlichen Einrichtungen werden ausschließlich auf Formen der Kommunikation gegründet, um die Auswirkungen der legislativen und administrativen Aktivitäten gegenüber dem Konzern zu bewerten, um auf Anfragen zu reagieren oder die Position des Konzerns auf für ihn relevante Sachverhalte bekannt zu machen.

Aus diesem Grund ist der Konzern verpflichtet zur:

- Schaffung, ohne jede Art der Diskriminierung, von beständigen Kommunikationskanälen zu allen institutionellen Interessenvertretern, sowohl in der örtlichen wie auch der internationalen Gemeinschaft;
- Repräsentation der Interessen und Positionen der durch die Gruppe kontrollierten Tochtergesellschaften, in einer transparenten, schlüssigen und widerspruchsfreien Art und Weise, ohne jedwelche geheimen Absprachen.

Um eine maximale Transparenz in den Beziehungen sicherzustellen, werden die Kontakte zu institutionellen Interessenvertretern nur durch solche Repräsentanten gepflegt, die dazu ein ausdrückliches Mandat seitens des Konzerns erhalten haben.

VERHALTENSREGELN GEGENÜBER GESELLSCHAFTEN UND KOMMUNEN **KOMMUNEN**

Die geschichtliche, gebietsbezogene Berufung leitet sich aus den bei den Dienstleistungen für Kommunen gemachten Erfahrungen ab.

Diese gründen sich auf die Erkenntnis, dass die erbrachten Dienstleistungen sowie die industriellen Aktivitäten der Gruppe eine starke Wechselwirkung auf das Territorium aufweisen, sowie einen signifikanten Wert für die Umwelt mit einer starken Beziehung zwischen der wirtschaftlichen und der sozialen Entwicklung und dem tatsächlichen Wachstum des Konzerns darstellen.

Der institutionelle Dialog gewährleistet ein besseres Verständnis für die Interessen der Kunden und ermöglicht die Identifizierung von Initiativen, die mit den Prinzipien der Gruppe im Einklang

[Digitare il testo]

Erstellt von:	Geprüft von:	Genehmigt durch:
Personalabteilung	General Manager	Vorsitzender und Hauptgeschäftsführer
[<i>Urschrift mit Unterschrift versehen</i>]	[<i>Urschrift mit Unterschrift versehen</i>]	[<i>Urschrift mit Unterschrift versehen</i>]

stehen und nachdrücklich in die Gastgemeinschaft eingeführt werden können.
Aus diesem Grund wird der Konzern:

- die Konformität mit den Anforderungen des Territoriums gewährleisten;
- eine konstante Definition der nachhaltigen Entwicklung der Infrastruktur anstreben;
- die effizientesten und fortschrittlichsten Technologien und Investitionen in der Forschung und Entwicklung einsetzen, für die Präzisierung von Fertigungsmethoden, die sowohl den Bedürfnissen der Kunden, als auch der nachhaltigen Produktivität der Gruppe im Hinblick auf Umwelt und Energie nachkommen.

Jeder Dialog mit öffentlichen oder privaten Einrichtungen, der die kollektiven Interessen der unterschiedlichen örtlichen Szenarien repräsentiert, muss sich strikt an die Prinzipien des Kodex halten und die Prävention und Bekämpfung der Kriminalität im zur Debatte stehenden Bereich gewährleisten.

Die lokalen Behörden sind ein wesentlicher und zentraler Bezugspunkt für den Konzern, in ihrer Eigenschaft als Institutionen und/oder Einzelpersonen, die Genehmigungen erteilen. Der Konzern sichert der Institution zu, dass sie als Rechnungsprüfer für die gesamten Vermögenswerte der Unternehmen des Konzerns, oder für Teile davon, fungiert. Des Weiteren sichert der Konzern eine umfassende Kooperation zu sowie die Einsetzung von Verfahren zur Sammlung und Verwaltung von Informationen und die Gewährleistung der Vollständigkeit und Richtigkeit, die Bearbeitung von Anfragen zu Informationen und die Zusammenarbeit, auch auf freiwilliger und beratender Basis, mit den Behörden, um eine konstante Entwicklung und eine schrittweise Verbesserung der Vorschriften zu ermöglichen.

GEWERKSCHAFTEN UND POLITISCHE ORGANISATIONEN

Der Konzern macht keinerlei Spenden, direkt oder indirekt, an politische Parteien, Bewegungen, Ausschüsse, politische Organisationen und Gewerkschaften oder deren Vertreter oder Kandidaten, weder in Italien noch im Ausland, mit Ausnahme der fälligen Beiträge auf der Grundlage spezieller Bestimmungen.

Der Konzern nimmt Abstand von jedem direkten oder indirekten Druck auf Politiker oder Gewerkschaften seitens seiner Führungskräfte, Angestellten und Mitarbeiter.

Die Leiter, Führungskräfte und Angestellten des Konzerns dürfen sich während der Arbeit nicht für politische Aktivitäten engagieren oder das Eigentum oder die Ausstattungen des Unternehmens zu diesem Zweck nutzen. Darüber hinaus wird erwartet, dass sie deutlich machen, dass jede politische Überzeugung, die sie gegenüber dritten Parteien vertreten, streng persönlich ist und nicht die Anschauung und die Ausrichtung des Konzerns widerspiegelt.

In ihren Beziehungen zu anderen Interessengruppen (z. B. Wirtschaftsverbände, Umweltorganisationen etc.) darf keine Führungskraft, kein Angestellter oder Mitarbeiter Beträge versprechen oder zahlen, noch irgendeine Form von Sachwerten oder anderen Vorteilen in ihrer persönlichen Funktion zusagen oder bewilligen, um die Interessen des Konzerns zu unterstützen

[Digitare il testo]

Erstellt von:	Geprüft von:	Genehmigt durch:
Personalabteilung	General Manager	Vorsitzender und Hauptgeschäftsführer
[<i>Urschrift mit Unterschrift versehen</i>]	[<i>Urschrift mit Unterschrift versehen</i>]	[<i>Urschrift mit Unterschrift versehen</i>]

oder zu begünstigen.

VERHALTENSREGELN FÜR DAS MANAGEMENT VON SPENDEN UND SPONSORING

Der Konzern kann mit äußerster Transparenz nur Spendenanfragen zu Vorhaben von gemeinnützigen Organisationen oder Institutionen mit einem hohen kulturellen Wert oder Benefizveranstaltungen bewilligen. Sponsoring-Aktivitäten sollten in Beziehung zu sozialen Fragen, Umwelt, Sport, Unterhaltung, Kunst und Kultur stehen.

Der Konzern erachtet die Vereinbarkeit der von ihm geleisteten Spenden und Sponsoring-Aktivitäten als äußerst wichtig und gewährleistet ein angemessenes Niveau bei der Kontrolle der effektiv zur Verfügung gestellten Sponsoring-Dienstleistungen.

UMSETZUNG, EINFÜHRUNG UND LEITUNG DES ETHIK-KODEX

Die Kontrolle der Einhaltung des Ethik-Kodex obliegt dem eingesetzten Audit-Ausschuss.

Unter anderem hat der Audit-Ausschuss folgende Aufgaben:

- die Übereinstimmung mit dem Ethik-Kodex zu überwachen, um die Gefahr von Verstößen zu vermeiden;
- eigene Ansichten zu ethischen Fragen zu formulieren, die in Zusammenhang mit geschäftspolitischen Entscheidungen und mutmaßlichen Verstößen gegen den Ethik-Kodex aufkommen;
- die betriebliche Organisation der Auslegung und Umsetzung des Ethik-Kodex als dauerhaftes Referenzinstrument für ein ordnungsgemäßes Verhalten während der geschäftlichen Tätigkeiten;
- alle Verstöße gegen den Ethik-Kodex den zuständigen juristischen Personen zu melden, eine zu verhängende Strafe vorzuschlagen und die tatsächliche Umsetzung der auferlegten Maßnahmen zu überwachen;
- die Überprüfung des Ethik-Kodex zu koordinieren, auch durch Vorschläge zur Anpassung und/oder Aktualisierungen;
- die Vorbereitung und Einwilligung der Kommunikation und Planung von Schulungen zur Ethik.

INTERNES MONITORING

“Internes Monitoring” bedeutet alle erforderlichen und zweckmäßigen Hilfsmittel zur Steuerung und Kontrolle der Tätigkeiten, mit dem Zweck der Gewährleistung der Übereinstimmung mit Gesetzen und Handlungsweisen, des Schutzes gemeinschaftlicher Vermögenswerte, des effizienten Managements sozialer Aktivitäten und der Bereitstellung klarer, wahrheitsgemäßer und sachlich richtiger Informationen über das Vermögen, die wirtschaftliche und finanzielle Situation, sowie zur Ermittlung und Ausschaltung von Risiken, die das Unternehmen auf sich ziehen könnte.

Es liegt in der Verantwortung der Gruppe, auf allen Ebenen eine Unternehmenskultur zu schaffen, die durch die Kenntnis über das Vorhandensein einer auf Controlling basierenden internen Überwachung gekennzeichnet ist.

Als Teil ihrer Aufgaben wird von den Führungskräften und Mitarbeitern je nach ihrem

[Digitare il testo]

Erstellt von:	Geprüft von:	Genehmigt durch:
Personalabteilung	General Manager	Vorsitzender und Hauptgeschäftsführer
[<i>Urschrift mit Unterschrift versehen</i>]	[<i>Urschrift mit Unterschrift versehen</i>]	[<i>Urschrift mit Unterschrift versehen</i>]

Zuständigkeitsbereich erwartet, dass sie zur Umsetzung eines Systems zur effizienten Unternehmenssteuerung beitragen.

BERICHTERSTATTUNG DURCH BETEILIGTE

Alle Beteiligten können schriftlich oder auf nicht-anonyme Weise über entsprechende vertrauliche Informationskanäle jede Verletzung oder jeden Verdacht auf eine Verletzung des Ethik-Kodex an den Audit-Ausschuss melden. Dieser wird den Bericht auswerten und möglicherweise den Meldenden sowie die für den mutmaßlichen Verstoß verantwortliche Person anhören.

Zum Beispiel müssen die folgenden Situationen offengelegt werden:

- jedes Versäumnis, jede Fälschung oder Nachlässigkeit im Rechnungswesen oder Dokumentationssystem auf welche/m die Buchhaltungsunterlagen basieren;
- alle Unregelmäßigkeiten oder Fehlverhalten in Bezug auf das Management, einschließlich derer, welche die Ressourcen derjenigen betreffen, die Geschäfte mit dem Unternehmen machen sowie die Abläufe für die Bereitstellung von Leistungen;
- jedes Geschenkangebot (ausgenommen von bescheidenen Werten) oder Kompensation von dritten Parteien, mit denen das Unternehmen geschäftlich verbunden ist;
- alle von einem Dienstvorgesetzten erhaltenen Anweisungen, die als gesetzeswidrig erachtet werden, oder den internen Bestimmungen, dem Organisationsmodell, dem Management und Controlling sowie dem Ethik-Kodex widersprechen.

Mitteilungen können an folgende E-Mail-Adresse geschickt werden:

E-Mail: AuditCommittee@wamgroup.com

STRAFEN

Nach dem Eingang eines Berichts und nach der Durchführung entsprechender Untersuchungen wird der Audit-Ausschuss seine Beurteilung einschließlich eines Vorschlags bezüglich der zu treffenden Maßnahmen der zuständigen Stelle, entsprechend den in dem betreffenden Unternehmen vorgesehenen disziplinarischen Maßnahmen, vorlegen. Die zuständigen Unternehmensgremien werden gemäß den oben genannten Maßnahmen ihre Position zur tatsächlichen Durchführung der Maßnahmen festlegen.

In jedem Fall erfolgen die einzelnen Schritte der Auseinandersetzung mit dem Verstoß ebenso wie die Festlegung und jeweilige Anwendung der Sanktionen gegebenenfalls in Übereinstimmung mit den Regeln, Gesetzen und Bestimmungen sowie den Prognosen zu den Tarifverhandlungen und der Disziplinarordnung des Unternehmens in dem Referenzland, in dem die unterschiedlichen Tochtergesellschaften der Gruppe agieren. Der Audit-Ausschuss wird tätig, um Informanten gegen jede Art von Vergeltung zu schützen. Dies ist als die Handlung zu verstehen, die auch zur Erweiterung eines Verdachts der Diskriminierung und Bestrafung gilt.

Darüber hinaus ist die Vertraulichkeit der Bericht erstattenden Person gewährleistet, sofern gesetzlich nicht anders vorgeschrieben. Die Einhaltung des Ethik-Kodex ist ein wesentlicher Bestandteil der vertraglichen Pflichten der Mitarbeiter des Unternehmens.

Ein Verstoß gegen die Bestimmungen des Ethik-Kodex schädigt das Vertrauensverhältnis zwischen Mitarbeiter und dem Unternehmen, dem sie angehören, und kann zu Disziplinarmaßnahmen und Schäden

[Digitare il testo]

Erstellt von:	Geprüft von:	Genehmigt durch:
Personalabteilung	General Manager	Vorsitzender und Hauptgeschäftsführer
[<i>Urschrift mit Unterschrift versehen</i>]	[<i>Urschrift mit Unterschrift versehen</i>]	[<i>Urschrift mit Unterschrift versehen</i>]

führen, unbeschadet der Einhaltung der Verfahren, die in Tarifverträgen und örtlichen Gesetzen und Vorschriften vorgesehen sind.

Hinsichtlich anderer Personen als die Mitarbeiter (Lieferanten, Berater und alle, die eine Beziehung der Zusammenarbeit mit dem Unternehmen eingegangen sind), wird das Unternehmen in seinen Verträgen Klauseln einbringen, die eine Beendigung der Beziehung für den Fall eines Verstoßes der Bestimmungen einschließlich dieses Ethik-Kodex vorsehen.

[Digitare il testo]

Erstellt von:	Geprüft von:	Genehmigt durch:
Personalabteilung	General Manager	Vorsitzender und Hauptgeschäftsführer
[<i>Urschrift mit Unterschrift versehen</i>]	[<i>Urschrift mit Unterschrift versehen</i>]	[<i>Urschrift mit Unterschrift versehen</i>]